

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Чистоозёрская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»  
имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 17.02.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

об учёте несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового (далее по тексту – Положение) определяет порядок учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе. Настоящее Положение также определяет примерный порядок учёта обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

### 2. Порядок организации учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

2.1. Школа постоянно в течение года выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации. В случае выявления таких несовершеннолетних дополнительно направляет в комитет по образованию сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически

пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, по форме (приложение 1).

2.2. Ежегодно с 1 по 5 сентября, 1 октября, на начало каждой учебной четверти школа предоставляют в комитет по образованию оперативные данные о явке обучающихся на занятия (общее количество обучающихся по уровням образования; количество обучающихся, не явившихся по уважительной причине (по болезни, в санатории, по семейным обстоятельствам и др.); количество обучающихся, не явившихся по неуважительной причине (уклоняются, в бегах и др.); количество обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (в следственном изоляторе (СИЗО), в центре временного содержания несовершеннолетних подростков (ЦВСНП), в приюте, пропали без вести и т.д.).

2.3. По итогам каждой учебной четверти и учебного года общеобразовательные организации предоставляют в комитет по образованию отчёт о движении обучающихся за отчётный период с приложением копий уведомлений о зачислении выбывших обучающихся в другие образовательные организации;

отчёт о проведённых мероприятиях, направленных на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий обучающимися, состоящими на учёте, за отчётный период.

2.4. Общеобразовательные организации незамедлительно информируют комитет по образованию, отделение полиции по Завьяловскому району МО МВД России (далее по тексту – отделение полиции), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Завьяловского района Алтайского края (далее по тексту – КДН и ЗП) о случаях отказа обучающихся от обучения, ухода из дома, бродяжничества, безнадзорности, беспризорности, нарушения прав несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних.

### 3. Порядок организации учёта обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам

3.1. Персональный учёт посещаемости обучающимися занятий ведут педагоги-предметники, отмечая пропуски занятий в классном журнале.

3.2. Ежедневный контроль посещаемости обучающимися занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска обучающимся одного дня занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, у его родителей (законных представителей).

3.3. В случае если занятия были пропущены обучающимся по неуважительной причине, и родители (законные представители) не знали об этом факте, классный руководитель предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью им занятий.

3.4. В случае если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребёнком занятий, а обучающийся продолжает пропускать занятия, классный руководитель совместно с социальным педагогом общеобразовательной организации посещает семью обучающегося на дому. Посещение семьи обучающегося на дому проводится в целях выяснения условий проживания обучающегося в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и причин отсутствия на занятиях, а также определения, не оказался ли ребёнок (его семья) в социально опасном положении. Посещение

семьи обучающегося на дому оформляется актом обследования жилищных условий.

В случае если известно, что родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими и (или) психотропными веществами, склонны к асоциальному поведению, посещение такой семьи осуществляется совместно с сотрудниками отделения полиции, представителями КДН и ЗП, инспектором по охране прав детства комитета по образованию.

В случае если место нахождения семьи обучающегося неизвестно общеобразовательная организация обращается в отделение полиции для установления места нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.5. В случае если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребёнка в общеобразовательную организацию и предотвращения пропуска им занятий, общеобразовательная организация в письменной форме предупреждает их об ответственности за уклонение от обязанностей по обеспечению получения детьми общего образования (часть 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6. В случае если работа с обучающимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов, и обучающийся продолжает пропускать занятия по неуважительным причинам, общеобразовательная организация

3.6.1. Подробно в письменной форме информирует комитет по образованию, КДН и ЗП, инспектора по делам несовершеннолетних отделения полиции в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, не уделяющих должного внимания воспитанию ребёнка и получению им общего образования.

3.6.2. Ставит обучающегося на учёт для проведения индивидуальной профилактической работы и осуществления усиленного контроля посещения им занятий.

3.7. Основанием для постановки несовершеннолетнего на учёт являются систематические пропуски им по неуважительным причинам занятий в общеобразовательной организации (суммарно не менее двух учебных дней), а также длительное непосещение общеобразовательной организации по неуважительным причинам (в течение не менее 2 учебных дней).

3.8. Основанием для снятия несовершеннолетнего с учёта являются отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 3.7. настоящего Положения, а также прекращение обучения несовершеннолетнего в общеобразовательной организации.

3.9. Решение о постановке на учёт и снятии с учёта принимается руководителем общеобразовательной организации на основании решения органа общеобразовательной организации, осуществляющего работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее по тексту – Совет профилактики), и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.10. На каждого обучающегося, поставленного на учёт, социальным педагогом заводится карта учёта несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия в

общеобразовательной организации (далее по тексту – карта учёта), по форме (приложение 3).

В карту учёта заносятся сведения об обучающемся и условиях его проживания, об индивидуальной профилактической работе, которая с ним проводится, о мерах принятых общеобразовательной организацией по предупреждению или уменьшению общей вероятности появления пропусков занятий.

3.11. Общеобразовательной организацией со всеми обучающимися, находящимися на учёте, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий:

- ежедневный контроль посещаемости обучающимися занятий;
- организация психолого-социальной службой индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении общеобразовательных программ, по ликвидации пробелов в знаниях;
- организация досуга обучающихся, вовлечение их в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу с целью создания условий для заинтересованности в посещении общеобразовательной организации и формирования законопослушного поведения;
- своевременное и незамедлительное информирование органов и организаций системы профилактики о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, не посещающих занятия, а также о родителях (законных представителях) препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обеспечения получения детьми общего образования.

3.12. При работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия,

3.12.1. Классный руководитель;

- ежедневно следит за посещаемостью занятий обучающимися;
- заслушивает обучающихся о причинах пропуска занятий;
- ставит в известность родителей (законных представителей) о пропусках обучающимися занятий в тот же день;
- ежедневно сообщает социальному педагогу, о выявленных случаях пропусков занятий по неуважительным причинам;
- фиксирует сведения о пропусках обучающимися занятий в журнале учёта посещаемости;
- предоставляет администрации общеобразовательной организации информацию о пропусках занятий обучающимися по итогам каждой учебной четверти;
- систематически проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их семьями.

3.12.2. Социальный педагог:

- систематизирует полученные данные о посещаемости обучающимися занятий по классам;
- выявляет причины пропусков, непосещения занятий обучающимися;

- формирует и обновляет соответствующие базы данных об обучающихся, допускающим непосещение, систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

- ведёт карты учёта;

- совместно с классным руководителем проводит работу с родителями (законными представителями) по устранению и предупреждению непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися;

- еженедельно информирует администрацию общеобразовательной организации о выявленных случаях непосещения, пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам, о проведённых мероприятиях по устранению непосещения, пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам;

- участвует в разработке комплекса мер по устранению и предупреждению непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам;

- участвует в работе Совета профилактики,

- инициирует постановку на учёт (или снятие с учёта) обучающихся, допускающих непосещения, систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

- незамедлительно информирует администрацию общеобразовательной организации о случаях ухода обучающихся из дома, пропусков занятий без возможности установить причины пропусков, о выявленных случаях бродяжничества, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

- готовит информацию о выявленных случаях непосещения, систематических пропусков занятий по неуважительным причинам, отказа от обучения, ухода из дома, бродяжничества, безнадзорности, беспризорности, нарушения прав несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних для Совета профилактики, комитета по образованию, КДН и ЗП, отделения полиции.

#### 3.12.3. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальные консультации с обучающимися, допускающими непосещения, систематические пропуски занятий по неуважительным причинам, с их родителями (законными представителями);

- разрабатывает рекомендации для педагогов-предметников, классных руководителей по работе с обучающимися, допускающими непосещения, систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

- проводит коррекционные занятия с обучающимися, допускающими непосещения, систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

- участвует в разработке комплекса мер по устранению и предупреждению непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам;

- участвует в работе Совета профилактики.

#### 3.12.4. Совет профилактики:

- рассматривает персональные вопросы по обучающимся, допускающим непосещения, систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

- принимает решение о постановке на учёт или снятии с учёта обучающихся, допускающих непосещения, систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

- осуществляет работу с родителями (законными представителями), уклоняющимися от исполнения обязанностей по воспитанию и обеспечению получения детьми общего образования;

- взаимодействует с администрацией общеобразовательной организации по устранению и предупреждению непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам;

- взаимодействует с органами системы профилактики по вопросам устранения и предупреждения непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам, уклонения родителей (законных представителей) от исполнения обязанностей по обеспечению получения детьми общего образования.

Деятельность Совета профилактики регламентируется локальным актом общеобразовательной организации.

#### 3.12.5. Администрация общеобразовательной организации:

- еженедельно обобщает и систематизирует статистическую информацию, предоставленную социальным педагогом;

- анализирует статистическую информацию и выявляет общие тенденции, лежащие в основе причин непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам;

- разрабатывает комплекс мер по устранению и предупреждению непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам;

- организует деятельность Совета профилактики и участвует в его работе;

- готовит аналитические материалы по вопросам устранения и предупреждения непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам, и своевременно предоставляет их в комитет по образованию, в органы системы профилактики (прокуратура, КДН и ЗП, отделение полиции);

- незамедлительно информирует комитет по образованию, КДН и ЗП, отделение полиции о случаях отказа от обучения, ухода из дома, бродяжничества, безнадзорности, беспризорности, нарушения прав несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с органами профилактики по вопросам устранения и предупреждения непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам;

- инициирует постановку на профилактический учёт (снятие с профилактического учёта) в КДН и ЗП, отделении полиции обучающихся, допускающих непосещения, систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;

- совместно с родительской общественностью организует профилактическую работу по вопросам устранения и предупреждения непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам;

- взаимодействует с органами школьного самоуправления по организации профилактической работы по предупреждению непосещения, систематических пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам.

3.13. Обобщённая информация о посещаемости обучающимися занятий рассматривается еженедельно на совещании при руководителе

общеобразовательной организации с целью принятия оперативных решений в отношении обучающихся, допускающих непосещение, систематические пропуски занятий по неуважительным причинам.

3.14. Общеобразовательная организация осуществляет ведение документации по учёту и движению обучающихся.

3.14.1. Классные журналы используются для фиксирования допущенных обучающимися пропусков занятий.

3.14.2. Отметки о непосещении, пропусках занятий заносятся в журнал учёта посещаемости занятий по окончании каждого учебного дня. Журнал учёта посещаемости занятий заполняется классным руководителем, в его отсутствие – социальным педагогом.

3.14.3. На основании сведений, содержащихся в журнале учёта посещаемости занятий, социальный педагог формирует базы данных: об обучающихся, не приступивших к учёбе, не посещающих и пропускающих занятия по неуважительным причинам, систематически опаздывающих и часто пропускающих занятия по болезни.

3.14.4. По итогам каждой учебной четверти и учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет в комитет по образованию:

- отчёт о движении обучающихся за отчётный период с приложением копий уведомлений о зачислении выбывших обучающихся в другие образовательные организации;

- отчёт о проведённых мероприятиях, направленных на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий обучающимися, состоящими на учёте, за отчётный период.

3.14.5. При переводе обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую, принимающая общеобразовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающую общеобразовательную организацию.

3.15. Права и обязанности обучающихся

3.15.1. Обучающийся имеет право:

- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на занятиях;
- участвовать лично и (или) через родителей (законных представителей) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;

3.15.2. Обучающийся обязан:

- посещать занятия согласно учебному плану и расписанию занятий.

---





Приложение 3  
к Положению об учёте несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях Завьяловского района Алтайского края

**Карта учёта несовершеннолетнего,  
не посещающего или систематически пропускающего по неуважительным  
причинам занятия в общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

**Сведения о несовершеннолетнем:**

**Ф.И.О** (полностью) \_\_\_\_\_

**Дата рождения** (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

**Дата поступления в общеобразовательную организацию** \_\_\_\_\_

**В каком классе обучается** \_\_\_\_\_

**В каком классе должен обучаться по возрасту** \_\_\_\_\_

<b>Систематически пропускает занятия</b>	<b>Не посещает общеобразовательную организацию</b>
За отчётный период пропущено суммарно (указать количество) _____ учебных дней, _____ уроков	С какого времени не обучается
	(дата последнего посещения занятий)
<i>Примечание: заполняется одна из граф</i>	

**Причина не посещения** (подчеркнуть или дополнить)

(трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, перевод в другую образовательную организацию, не желает учиться, хочет (вынужден) работать) и др.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Перечислить в каких образовательных организациях ранее обучался**  
(наименование образовательной организации, класс)

---

---

**На учёте в КДН и ЗП** *(подчеркнуть)*  
несовершеннолетний/семья \_\_\_\_\_

---

(состоит / не состоит, дата постановки)

**Основание постановки на учёт КДН и ЗП** \_\_\_\_\_

---

**На учёте в отделении полиции** \_\_\_\_\_  
(состоит / не состоит, дата постановки)

**Основание постановки на учёт в отделении полиции** *(подчеркнуть или написать):*

бродяжничество, употребление спиртными напитками, наркотическими и психотропными веществами, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

---

---

---

**Место проживания:**

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

---

(область (край), район, город (село), улица, дом, квартира)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

---

(район, село, улица, дом, квартира, телефон)

Адрес последнего проживания (без места жительства) \_\_\_\_\_

---

(область (край), район, город (село), улица, дом, квартира)

**Условия проживания**

Проживает *(подчеркнуть или дописать):*

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приёмной семье; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

---

---

Социально-бытовые условия *(подчеркнуть или дописать):*

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или её часть сдаётся в наём и др.

---

---

**Социальный статус семьи** *(подчеркнуть или дописать):*

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы и др.

---

---

**Статус родителей** *(подчеркнуть или дописать):*

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец) и др.

---

---

**Образ жизни родителей** *(подчеркнуть или дописать):*

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми (мать, отец); состоят на учёте в отделении полиции (мать, отец), состоят на учёте в КДН и ЗП (мать, отец); находятся в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребёнке (мать, отец)

---

---

---

---

**Количество детей в семье** \_\_\_\_\_

**Количество детей до 18 лет**

\_\_\_\_\_  
(указать годы рождения)

**В каких организациях обучаются или воспитываются** \_\_\_\_\_

---

---

(указать наименования организаций)