

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Чистоозёрская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»  
имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового

РАССМОТРЕНО

на педагогическом  
совете

протокол № 1  
от «30» 08 2018 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете школы МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового

Педагогический совет МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового (педсовет) является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педсовет МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового (далее школы) призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

#### 1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

#### 1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

1.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие и рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов;
- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности школы; рассмотрение годового плана работы школы;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решений о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников школы, докладами представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности школы;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2. Состав педагогического совета и организация работы

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7. В случае необходимости решения педсовета принимаются тайным голосованием.
- 2.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.9. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.
- 2.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.11. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.
3. Документация педагогического совета
- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Печатные листки протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются количественным составом. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения хранятся в делах учреждения. Печатные протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.
4. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы и соответствующем Положении.