

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Чистоозёрская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»
имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового

ПРИНЯТО

Педагогический совет

протокол № 1 от 30.08.19г

УТВЕРЖДЕНО

директор О.И.Шаравин/
приказ № 260 от 02.09.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения.

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация).

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.5. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Порядку.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Порядку.

- 2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.
- 2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.
- 2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.
- 2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
- 2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.
- 2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.11. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
- 2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

- 3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 N 07-832.

3.2. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

3.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Директору МКОУ «Чистоозёрская СОШ
Завьяловского района» имени
Вице-адмирала Петра Максимовича Ярового

О.И.Шаравину
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

обучающегося(ейся) _____ класса по основной общеобразовательной программе (другая программа) _____

по состоянию здоровья в период с _____

_____ (указать период обучения в соответствии с медицинским заключением)

Основание: _____ заключение _____ медицинской _____ организации

_____ (полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение)

_____ (№ заключения медицинской организации)

_____ (дата выдачи заключения медицинской организации)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

Договор об организации освоения общеобразовательных программ на дому между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося

с. Чистоозёрка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чистоозёрская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового (наименование общеобразовательного учреждения именуемое в дальнейшем Учреждение) в лице директора школы, Шаравина Олега Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун) _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41 п. 5, ст. 66 п. 10 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является получение Обучающимся бесплатного образования по общеобразовательным (адаптированным) программам на дому в рамках государственного образовательного стандарта в сроки, указанные в Заключении медицинского учреждения.

2. Обязательства сторон**2.1. Учреждение:**

2.1.1. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, оказывает Обучающемуся образовательные услуги в порядке, установленном Учреждением в соответствии с его видом и типом.

2.1.2. Проводит занятия в соответствии с индивидуальным учебным планом и учебной программой по утвержденному расписанию.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.4. Обеспечивает надомное обучение: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, обучение на базе ОО, если нет противопоказаний для посещения учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.1.5. Обучение может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.6. Возможно сочетание очной (надомного), очно-заочной, заочной форм обучения. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения.

2.1.8. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося согласно порядку проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.1.9. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации, Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.10. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.11. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в классе Учреждения.

2.1.12. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования программ и среднего общего образования.

2.1.13. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации, если нет противопоказаний для посещения Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

2.2.4. В случае проведения занятий в помещении школы несет ответственность за доставку Обучающегося в здание школы и обратно.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

3.1.1. за качество преподавания учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами

3.2. Представитель несёт ответственность:

3.2.1. за посещение Обучающимся занятий в соответствие с расписанием, составленным Учреждением;

3.2.2. за условия для освоения Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__»

_____ 20_____ г. по «__» _____ 20_____ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

5.1.3. при окончании срока действия соответствующего медицинского заключения об обучении Обучающимся на дому;

5.1.4. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору,

5.1.5. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

6.2 Юридический адрес и подписи сторон.

Учреждение

Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Чистоозёрская средняя общеобразовательная
школа Завьяловского района» имени
вице-адмирала Петра Максимовича Ярового
Адрес: 658623, Алтайский край,
Завьяловский район, с. Чистоозёрка,
ул. Советская, 54
л/с 03173200160
р/сч. 40204810700000001100
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ
БИК 040173001
ИНН 2241002061
КПП 224101001

Директор

_____/О.И.Шаравин/.

М.П.

Представитель

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Адрес проживания:

Телефон: _____

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 20 _____ г. N _____
(место составления приказа)

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Комитета по образованию от _____ N _____ "Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации" и на основании медицинского заключения " _____ " _____ 20 _____ г.
от _____
приказываю:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

с " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г.
" _____ " _____

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год
-------------------------------	---------	---------------------------	------------------------

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____

(ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____ своевременно

(Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____

(ФИО заместителя
руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____