

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Чистоозёрская средняя общеобразовательная школа
Завьяловского района» имени вице-адмирала
Петра Максимовича Ярового

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2020 г.

№ 44

**Об утверждении положений и создании комиссии по урегулированию споров
в МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района»
имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной форме обучающихся в МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового /Приложение №1/.
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового /Приложение №2/.
3. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на период с 17 февраля 2020 года по 01 сентября 2020 года, далее – по группам субъектов образовательных отношений /Приложение №3/.
4. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового
5. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Перязева Сергея Сергеевича, заместителя директора по ВР.
6. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.
7. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.
8. Разместить данный приказ на сайте ОУ:
9. Данный приказ вступает в силу с 17.02.2020 года.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.И.Шаравин

С приказом ознакомлен

№	Ф.И.О.	Роспись	дата
1	Перязев С.С.		17.02.2020

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО
директор
_____ О.И.Шаравин
приказ № ___ от «___» _____ 20__ г

Положение
о школьной форме обучающихся МКОУ «Чистоозёрская СОШ
Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового
Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Введение школьной формы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами поведения учащихся, в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2013 г. № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся». Уставом общеобразовательной организации, на основании Примерного положения о школьной форме обучающихся муниципальных образовательных организаций. С целью выработки единых требований к школьной одежде обучающихся 1-11 классов.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся (протокол № 4 от 14.02.2020 г), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 3 от 14.02.2020 г).

1.3 Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.4. Контроль над соблюдением обучающимися требований к школьной форме обязаны осуществлять все работники школы, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу.

1.5. Школьная форма приобретается родителями в специализированных магазинах либо шьется соответствии с предложенным описанием.

1.6. Настоящее Положение распространяет свою силу на правоотношения возникшее с 17 февраля 2020 года.

2. Функции школьной формы.

Единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - одежда обучающихся) вводятся с целью:

2.1 Обеспечения нормального функционирования всех структурных компонентов учебно-воспитательного процесса на весь учебный период.

2.2 Поддержания общей дисциплины и порядка в школе согласно Уставу школы и Правилам поведения учащихся.

2.3 Устранения различий в одежде детей вне зависимости от материальной и социального положения их родителей (законных представителей), приведение школьной формы под унификацию.

2.4 Предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;

2.5 Обеспечения удобства и комфортности использования в повседневной школьной жизни

2.6 Формирования эстетического вкуса.

2.7 Обеспечения соответствия гигиеническим требованиям.

2.8 Укрепления общего имиджа образовательной организации, формирования школьной идентичности.

3. Основные требования к форме и внешнему виду учащихся.
В МКОУ «Чистоозерская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового

устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- 1) повседневная форма;
- 2) парадная форма;
- 3) спортивная форма.

Повседневная форма используется обучающимися ежедневно.

Мальчики, юноши

- Косном «двойка» или «тройка» серого, черного или темно-синего цвета,
- мужская сорочка (рубашка) нейтральных тонов (однотонная), туфли черные;
- пиджак, брюки классического покроя серого, черного или темно-синего цвета,
- мужская сорочка (рубашка) нейтральных тонов (однотонная), туфли черные.
- галстуки по желанию.

Девочки, девушки

- платье не выше 5 см от колена, с длинным рукавом, коричневого, черного или темно-синего цвета, дополненного белым воротничком и белыми манжетами;
- чёрный фартук.
- колготки однотонные - телесного, черного цветов;
- туфли на невысоком каблуке (не выше 4 см).

В холодное время года разрешается ношение однотонных шерстяных свитеров, пуловеров, джемперов нейтральных цветов.

Парадная форма используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Мальчики, юноши

- Косном «двойка» или «тройка» серого, черного или темно-синего цвета,
- белая мужская сорочка (рубашка), туфли черные;
- пиджак, брюки классического покроя серого, черного или темно-синего цвета,
- белая мужская сорочка (рубашка), туфли черные.
- Галстуки, бабочки и т.п. по желанию.

Девочки, девушки

- платье не выше 5 см от колена, с длинным рукавом, коричневого, черного или темно-синего цвета, дополненного белым воротничком и белыми майжетами;
- белый фартук;
- колготки однотонные - телесного, черного, белого цветов;
- туфли на невысоком каблуке (не выше 4 см).

Спортивная форма используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

Для занятий в спортивном зале: спортивный костюм, футболка, спортивное трико (шорты), спортивная обувь с нескользкой подошвой - кроссовки, кеды.

Для занятий на улице; спортивный костюм (шорты, футболка), спортивная обувь.

Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется использование головных уборов (кепки, бейсболки и пр.).

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной и соответствующей проводимым мероприятиям в муниципальной общеобразовательной организации.

- Обувь должна быть чистой, выдержанной в деловом стиле.

- Волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными.

Девочки: аккуратная прическа (волосы, уложенные в косу, хвост или пучок) или стрижка.

Мальчики и юноши должны своевременно стричься (стрижки классические);

- допускается маникюр гигиенический, бесцветный.

- Используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

- Аксессуары: девочкам допускается ношение золотых и (или) серебряных серег классического вида.

Педагогическому составу работников школы выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

4. Права и обязанности.

4.1. Обучающийся и родители имеет право:

выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами.

4.2. Учащиеся обязаны:

Носить повседневную школьную форму ежедневно.

Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой и надевается -только исключительно для уроков физической культуры.

В дни проведения - торжественных линеек, праздников школьники надевают парадную форму.

4.3. Учащимся запрещено:

4.3.1. Приходить на учебные занятия без школьной формы.

4.3.2. Приходить на учебные занятия, кроме физической культуры, в спортивной форме.

4.3.3. Носить майки, топики, шорты, блузы с глубоким вырезом, джинсы, юбки на бедрах, прозрачную и яркую одежду, футболки и другую одежду с надписями, толстовки, кеды или другую спортивную обувь, шлепанцы.

4.3.4. Носить в школе аксессуары, массивные украшения (бусы, броши, серьги, кольца, ремни с массивными пряжками).

4.3.5. Использовать в учебное время макияж.

5. Ответственность

5.1. В случае, если учащийся пришел в школу без школьной формы, по требованию дежурного администратора (учителя, классного руководителя) он должен написать объяснительную.

5.2. Учащийся может вернуться домой и надеть школьную форму.

5.3. В случае, если учащийся не вернулся домой за школьной формой, в дневнике классным руководителем делается запись для родителей с предупреждением о том, чтобы родители приняли соответствующие меры, т.е. обеспечили приход в школу своего ребенка в школьной форме. На следующий день ребёнок приносит уведомление от родителей о том, что они с данной информацией ознакомлены.

5.4. В случае длительного уклонения от ношения школьной формы вопрос выносится на комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса. По решению комиссии к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со статьями 43 и 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Права родителей.

Родители имеют право:

6.1. Обсуждать на родительских комитетах класса и школы вопросы, имеющие отношение к школьной форме, выносить на рассмотрение Совета школы предложения в отношении школьной формы.

6.2. Приглашать на классный родительский комитет, Совет школы, Комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса, родителей, дети которых уклоняются от ношения школьной формы, и применять к таким родителям меры в рамках своей компетенции.

VII. Обязанности родителей

Родители обязаны:

7.1. Приобрести школьную форму до начала учебного года.

7.2. ежедневно контролировать внешний вид учащегося перед выходом его в школу в соответствии с требованиями Положения.

7.3. Следить за опрятным состоянием школьной формы своего ребенка, т.е. своевременно ее стирать по мере загрязнения, гладить.

7.4. Не допускать ситуаций, когда учащийся в качестве причины отсутствия формы объясняет тем, что она либо не постирана, либо постирана, но не высохла.

7.5. Регулярно проверять дневник ребенка в части сообщения администрации школы, педагогических работников школы об отсутствии школьной формы и принятии мер для обеспечения ребенка школьной формой.

VIII. Ответственность родителей

8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение родителями данного Положения родители несут ответственность в соответствии со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

IX. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

9.1. Осуществлять ежедневный контроль на предмет ношения учащимися своего класса школьной формы перед началом учебных занятий.

9.2. Своевременно (в день наличия факта) ставить родителей в известность о факте отсутствия школьной формы у учащегося, а в случае систематического нарушения со стороны обучающего отсутствия или неопрятной школьной формы администрацию муниципальной общеобразовательной организации.

9.3. Своевременно извещать родителей и учащихся, вызванных на комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса о времени и месте её заседания.

9.4. Действовать в рамках своей компетенции па основании должностной инструкции.

Х. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несет ответственность, предусмотренную трудовым законодательством РФ, внутренними локальными актами муниципальной общеобразовательной организации.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом

совете

протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО

директор

_____ О.И.Шаравин

приказ № __ от « ____ » _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового

I. Общие положения

- 1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.
- 1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (Ш) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Чистоозёрская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового (далее по тексту «Учреждение») и настоящим Положением
- 1.3 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся (протокол № 4 от 14.02.2020г), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 3 от 14.02.2020 г).
- 1.4 Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.
- 1.5 Комиссия принимает заявление от педагогов, сотрудников ,обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 1.6 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 1.7 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе

заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

- 1.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 1.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 1.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 1.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

II. Права членов Комиссии

2. Комиссия имеет право;
 - 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
 - 2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - 2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 2.4. Вносить рекомендации Совету школы. Педагогическому совету и другим органам школьного управления о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - 2.5. Вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

III. Обязанности членов Комиссии

3. Члены Комиссии обязаны:
 - 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
 - 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
 - 3.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности Комиссии

- 4.1 Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается только от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации

- 4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание Комиссии не проводится.
- 4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных и трудовых, отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения.
- 4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).
- 4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МКОУ «Чистоозёрская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МКОУ «Чистоозёрская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.9. Время работы Комиссии ограничивается началом учебного года - 1 сентября текущего года и временем выдачи обучающимся документов об образовании - 30 июня текущего года.

V. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год совету Школы и хранятся в документах совета три года.

Состав
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Чистоозёрская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового

Председатель комиссии:

Перязев С.С. заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

1. Дзюбло Ольга Николаевна учитель физики и информатики.
2. Ерёменко Евгения Николаевна учитель музыки.
3. Лавриненко Татьяна Викторовна учитель английского языка.
4. Шевчугова Вера Александровна председатель совета родителей.
5. Ганич Ольга Сергеевна представитель родительского комитета 10 класса
6. Кайзер Ольга Витальевна, представитель родительского комитета 5 класса.
7. Загора Ирина Николаевна, представитель родительского комитета 8 класса.