

ПЛАН РАБОТЫ

МКОУ «Чистоозерская СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового по внедрению электронного журнала и электронного дневника на 2021 – 2022 учебный год

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление педагогических работников с ЭЖ/ЭД и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогических работников	подготовительный	До 27.08.2021	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ/ЭД	подготовительный	28.08.2021	технический специалист, руководители ШМО и творческих групп
3.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности педагогических работников, её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ/ЭД	подготовительный	До 01.09.2021	технический специалист
4.	Проведение анализа готовности педагогических работников к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	До 01.09.2021	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
5.	Определение состава педагогических работников, участвующих во внедрении ЭЖ/ЭД	подготовительный	До 01.09.2021	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
6.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ/ЭД между педагогическими работниками, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	До 01.09.2021	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
7.	Составление графика обучения педагогиче-	согласование и принятие нормативного	До 01.09.2021	ИФО зам. директора по УВР, технический

	ских работников для работы с ЭЖ/ЭД	и регламентационного обеспечения		специалист
8.	Определение состава педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ/ЭД	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2024	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
Техническое обеспечение				
1.	Проведение анализа программного обеспечения для работы с ЭЖ/ЭД на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ/ЭД	подготовительный	До 27.08.2024	технический специалист
2.	Проведение анализа технического оснащения школы, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ/ЭД	подготовительный	До 28.08.2024	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
3.	Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ/ЭД МБОУ «Чистоозёрской СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового	подготовительный	До 01.09.2024	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
4.	Составление схемы расположения компьютеров в МБОУ «Чистоозёрской СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового и графика доступа к ним всех педагогически работников, участвующих во внедрении ЭЖ/ЭД	подготовительный	До 01.09.2024	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
5.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учётом распределения этих	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2024	технический специалист

	средств по помещениям МБОУ «Чистоозёрской СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового			
6.	Определение настройки ЭЖ/ЭД, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2024	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
7.	Назначение администратора ЭЖ/ЭД, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ/ЭД педагогическими работниками МБОУ «Чистоозёрской СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового, организация консультирования педагогических работников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ/ЭД	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 27.08.2024	ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
8.	Проведение анализа наличия минимального набора необходимых функций в части учёта выполнения учебной программы, обеспечение инструментария для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ/ЭД для принятия решения о полной замене традиционного документооборота в МБОУ «Чистоозёрской СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового на бумажных носителях на электронный	начало использования ЭЖ/ЭД	До 27.08.2024	Директор, ИФО зам. директора по УВР, технический специалист
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ/ЭД				
1.	Формирование Комиссии по разработке нормативного и регламентационного обеспече-	подготовительный	До 27.08.2024	Директор

	<p>ния. Издание приказа директора о составе Комиссии разработки с утверждением регламента работы и указанием сроков проведения работ</p>			
2.	<p>Анализ участниками Комиссии разработки имеющейся нормативной базы МБОУ «Чистоозёрской СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового и подготовка проектов документов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работ по реализации модели МБОУ «Чистоозёрской СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового использованием ЭЖ/ЭД; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты МБОУ «Чистоозёрской СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового и подготовка проектов новых локальных актов МБОУ «Чистоозёрской СОШ Завьяловского района» имени вице-адмирала Петра Максимовича Ярового относящихся к использованию ЭЖ/ЭД 	<p>проектирование нормативного и регламентационного обеспечения</p>	<p>До 01.09.2024</p>	<p>Комиссия по разработке нормативного и регламентационного обеспечения</p>
3.	<p>Организация и проведение общественного обсуждения разработанных Комиссией разработки проектов документов.</p> <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административного совещания; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; 	<p>проектирование нормативного и регламентационного обеспечения</p>	<p>Первая декада сентября 2024 г.</p>	<p>Все участники образовательного процесса</p>

	- классных ученических собраний и др.			
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ/ЭД требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	В течение учебного года	технический специалист
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных Комиссией разработки документов (в соответствии с Уставом)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	27.08.2024	Директор, Комиссия по разработке нормативного и регламентационного обеспечения
6.	Издание приказа директора об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ/ЭД	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 29.08.2024	Директор
7.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ/ЭД	Первая декада сентября 2024 г.	технический специалист, классные руководители
8.	Издание приказа директора о начале использования ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ/ЭД	До 29.08.2024	Директор
9.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ/ЭД	До 29.08.2024	Директор, технический специалист,
10.	Размещение на официальном сайте в подразделе «Электронный журнал» информации о локальных актах школы, обеспечивающих переход к использова-	начало использования ЭЖ/ЭД	До 01.09.2024	технический специалист,

	нию ЭЖ/ЭД			
11.	Проведение оценки соответствия созданных в школе условий критериям применимости ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ/ЭД	До 01.09.2024	Директор, ифо зам. директора по УВР, технический специалист,
12.	Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ/ЭД	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители
13.	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ/ЭД	В течение учебного года	Директор, ифо зам. директора по УВР, технический специалист
14.	Формирование отчетности по апробации и внедрению ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ/ЭД	В течение учебного года	Директор, ифо зам. директора по УВР, технический специалист
Информационное обеспечение ЭЖ/ЭД				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ/ЭД	подготовительный	До 01.09.2024	Директор, ифо зам. директора по УВР, технический специалист, учителя-предметники, классные руководители
2.	Заполнение базы данных ЭЖ/ЭД	подготовительный	До 01.09.2024	ифо зам. директора по УВР, технический специалист, учителя-предметники
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ/ЭД	В течение учебного года	ифо зам. директора по УВР, технический специалист